

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за програмою «Подвійний диплом» у Варшавському університеті менеджменту (Польща) та Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

У випадку прийняття умов даної публічної оферти, Ви погоджуєтесь з усіма умовами оферти і Вам зрозумілі всі її положення.

Пропозиція (публічна оферта)

Викладений нижче текст Договору є офіційною публічною пропозицією (відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України) Варшавського університету менеджменту (Польща), надалі – ВУМ, та Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», надалі – Академія, укласти Договір про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за програмою «Подвійний диплом» у Варшавському університеті менеджменту (Польща) та Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (надалі – Договір) на визначених Договором умовах, згідно обраній спеціальності, відповідно до ЗАЯВКИ (<https://forms.gle/zZSMv5rzJuuVkv579>), що є невід’ємною частиною цього Договору.

Договір адресований фізичним особам (або їх законним представникам) – громадянам України або особам, що мають посвідку на постійне проживання в Україні, які здобули вищу освіту за рівнем «бакалавр» або «магістр» (або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст») та бажають розпочати навчання за освітнім рівнем «магістр» за заочною формою навчання відповідно до спеціальності, обраної в ЗАЯВЦІ.

Особа, що бажає прийняти пропозицію укласти Договір, заповнює відповідну ЗАЯВКУ. Після отримання на вказану особою (абітурієнтом) електронну пошту «Підтвердження заявки» (з зазначенням суми першого платежу, що підлягає оплаті, реквізитів для сплати коштів та умов для прийняття пропозиції укласти Договір), **особа сплачує відповідну суму на вказані реквізити протягом п’яти календарних днів або у той самий строк надсилає лист-відповідь** на вказану в «Підтвердженні заявки» електронну пошту з наступним текстом: *«Погоджуюсь з усіма умовами договору. Зобов’язуюсь внести перший платіж не пізніше першого дня першої сесії»*.

Сплата коштів протягом встановленого п’ятиденного строку з моменту отримання «Підтвердження заявки» або надсилання листа-відповіді у той самий строк є прийняттям пропозиції укласти відповідний Договір, визначений ЗАЯВКОЮ (акцепт). Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання у момент отримання Академією коштів або листа-відповіді, що означає повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень. У випадку несплати коштів протягом встановленого строку або не направлення листа-відповіді, Договір вважається неукладеним, якщо інше не буде додатково погоджено Академією та ВУМ.

Договір діє до моменту укладення Контракту на навчання між сторонами на аналогічних умовах в письмовій формі або до закінчення навчання здобувачем вищої освіти за цим Договором.

При заповненні ЗАЯВКИ особа повідомляє достовірні дані і відомості. У разі зміни персональних даних або необхідності виправити помилку, особа надає в найкоротший строк достовірну інформацію та відповідні документи для внесення уточненої інформації в базу персональних даних.

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є паралельне навчання Студента (особи, що прийняла пропозицію укласти Договір або в інтересах якої укладено Договір) за програмою подвійного диплому у Варшавському університеті менеджменту (Польща) та Приватному акціонерному товаристві

«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом», у зв'язку із взаємним визнанням навчального процесу в обох закладах вищої освіти. Студент при вступі до ВУМ на перший курс вносить оплату за отримання освітніх послуг за обраною в ЗАЯВЦІ спеціальністю, а також оплачує послуги Академії за технічну, консультативну підтримку освітнього процесу. При цьому, у випадку успішного завершення навчання на першому та/або будь-якому іншому курсі ВУМ, Студент має право продовжити навчання в подальшому в Академії на умовах, що встановлені Академією, та з урахуванням поточних тарифів на навчання за обраною спеціальністю та формою навчання.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВУМ зобов'язується:

- приймаючи Студента на навчання, видати документ про зарахування та залікову книжку;
- організувати якісне навчання Студента у відповідності з навчальними планами та програмами в залежності від обраної спеціальності;
- забезпечити Студента програмами навчальних дисциплін;
- здійснювати навчально-виховний процес у відповідності із встановленими вимогами, проводити необхідне консультування Студента;
- забезпечити проведення визначених форм та/або етапів атестації студента за результатами навчання в ВУМ за відповідний період згідно стандартам вищої освіти;
- при успішному закінченні першого року навчання видати Студенту випуску із заліково-екзаменаційних відомостей для вступу на другий курс паралельного навчання в Академію, або, в разі відрахування з ВУМ після першого року навчання, видати академічну довідку для вступу в Академію на другий курс, або в інший ВНЗ;
- при успішному закінченні навчання видати випускнику диплом ВУМ відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.2. ВУМ має право:

- надавати Студенту академічну відпустку при необхідності та наявності поважних причин;
- дозволяти Студенту призупиняти навчальний процес при відсутності грошових коштів для оплати навчання;
- поновити навчання та реєстрацію Студента після призупинення навчання, чи після академічної відпустки;
- дозволяти Студенту проходження повторного курсу за відповідну плату; переривати навчання Студента у випадках, передбачених пунктом 6.3 даного Договору;
- змінювати умови оплати навчання в разі інфляції або інших аргументованих обставин.

2.3. Академія зобов'язується:

- забезпечити Студента академічним супроводом у відповідності з навчальними програмами та навчальним планом в залежності від обраної спеціальності;
- надавати Студенту інформаційно-консультаційне забезпечення навчального процесу в ВУМ;
- у випадку прийняття Студентом рішення продовжити навчання в Академії (у тому числі паралельно з навчанням в ВУМ), розглянути у строки, передбачені законодавством України, відповідну заяву Студента та повідомити його про прийняте рішення, а також необхідні умови для продовження такого навчання (складання академічної різниці, включення до індивідуального плану певних дисциплін та ін.);
- забезпечити проведення визначених форм та/або етапів атестації студента за результатами навчання в Академії за відповідний період згідно стандартам вищої освіти;
- при успішному завершенні навчання видати випускнику диплом Академії відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.4. Академія має право:

- перервати навчання Студента у випадках, передбачених пунктом 6.3 даного Договору;

- контролювати процес самопідготовки Студента;
- встановлювати та приймати оплату за навчання;
- змінювати умови оплати в разі інфляції або інших аргументованих обставин.

2.5. Студент зобов'язується:

2.5.1. надати ВУМ наступні документи:

- заяву;
- копії атестату про повну середню освіту і копії диплому про попередню освіту (бакалавр, спеціаліст, магістр – на вибір) та копії додатків до них;
- копію національного паспорту громадянина України (якщо паспорт з безконтактним електронним носієм, то додатково подається копія витягу про реєстрацію місця проживання);
- копію національного паспорту громадянина України для виїзду за кордон;
- чотири кольорові фотокартки 3x4 см;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

2.5.2. надати Академії наступні документи:

- заяву (на вимогу Академії);
- копії атестату про повну середню освіту і копії диплому про попередню освіту (бакалавр, спеціаліст, магістр – на вибір) та копії додатків до них;
- копію національного паспорту громадянина України (якщо паспорт з безконтактним електронним носієм, то додатково подається копія витягу про реєстрацію місця проживання);
- копію національного паспорту громадянина України для виїзду за кордон;
- чотири кольорові фотокартки 3x4 см;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- виписку із заліково-екзаменаційних відомостей ВУМ або академічну довідку ВУМ;

2.5.3. Відвідувати заняття, виконувати передбачені навчальною програмою завдання, вчасно здавати іспити по дисциплінам кредитної та некредитної формам контролю, виконувати всі академічні зобов'язання.

2.5.4. Вчасно вносити плату за навчання.

2.6. Студент має право:

- відвідувати заняття по запропонованим Академією дисциплінам, що належать до його курсу навчання;
- отримувати випущені Академією академічні матеріали, що належать до його курсу навчання;
- користуватися бібліотеками Академії та ВУМ;
- брати академічну відпустку при необхідності та наявності поважних причин.

3. СТРОК НАВЧАННЯ, ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Строк навчання Студента залежить від обраної спеціальності, попереднього рівня освіти і спорідненості раніше здобутої спеціальності та вказаний за наступним посиланням:

https://drive.google.com/open?id=1Ix1UCXhbdgIcNGo_6h1MeTT6ZqFNT3vj .

3.2. Вартість навчання у ВУМ становить 300 (триста) євро за рік.

Вартість послуг Академії за рік протягом навчання у ВУМ визначається відповідно до обраної спеціальності та автоматично зазначається в ЗАЯВЦІ.

3.3. Оплата за перший семестр (або квартал) здійснюється до початку навчання при оформленні документів на банківські рахунки, вказані в «Підтвердженні ЗАЯВКИ» або в касу Академії, у тому числі вартість навчання у ВУМ. При цьому, кошти за навчання у ВУМ сплачуються в гривні, у розрахунку з курсу продажу євро НБУ на момент оплати на окремий рахунок, визначений Академією. Додатково сплачується (у разі наявності) комісія банку та інші платежі, передбачені за перерахування коштів на рахунок Академії.

- 3.4. За кожний наступний семестр Студент вносить оплату за 10 днів до початку заліково-екзаменаційної сесії у розмірі, передбаченому пунктом 3.2 Договору.
- 3.5. В разі зміни умов оплати у зв'язку з рішеннями та наказами Академії або ВУМ, або в разі інфляції, Студент буде сповіщений про такі зміни.
- 3.6. Вартість навчання за оплачений період не підлягає зміні і не є предметом перегляду. У випадку прострочення оплати Студент зобов'язаний оплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 3.7. Ліквідація академічної заборгованості, яка виникла з вини Студента, оплачується додатково.
- 3.8. У випадку розірвання Договору за згодою Сторін, чи на вимогу однієї із Сторін, Студенту повертаються попередньо внесені кошти, за вирахуванням коштів, оплачених за семестр, в якому Студентом заявлено вимогу про розірвання Договору.

4. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 4.1. При виникненні форс-мажорних перешкод, таких як стихійні лиха, оголошення карантину на відповідній території, воєнна нестабільність, прийняття нормативно-правових актів, що унеможливають виконання умов Договору та інше, умови і терміни реалізації Сторонами зобов'язань відкладаються на період дії форс-мажорних перешкод. Вказані перешкоди повинні бути зареєстровані в Торгово-промисловій Палаті або інших уповноважених органах України і Польщі відповідно, або уповноваженим органом третьої незацікавленої держави.
- 4.2. Сторона, яка не в змозі реалізувати свої зобов'язання по цьому Договору, повинна протягом 10 днів сповістити іншу Сторону про наявність труднощів та термін їх ліквідації.
- 4.3. Якщо вказані труднощі продовжуються протягом шести і більше місяців, кожна із Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань по Договору без пред'явлення звинувачень в додатковій фінансовій відповідальності по компенсації іншій Стороні ймовірних збитків, пов'язаних з вищевказаними перешкодами.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Спори, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів, а при недосягненні згоди в установленому законодавствами Польщі та України порядку.

Всі сторони згодні вважати рішення суду остаточним.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір діє з моменту отримання Академією коштів на рахунок, вказаний в «Підтвердженні ЗАЯВКИ» (прийняття пропозиції) до моменту укладення Контракту на навчання між сторонами за аналогічними умовами в письмовій формі або до закінчення навчання здобувачем вищої освіти за цим Договором (у випадку не укладення Контракту в письмовій формі).
- 6.2. Навчальний процес починається після формування повної групи по обраній спеціальності. Якщо група не набрана, Студент, за погодженням, може бути включений в групу наступного набору або переведений на іншу спеціальність. При відмові Студента від переведення, Договір може бути розірвано за погодженням сторін, Студенту повертаються попередньо внесені кошти за навчання, за вирахуванням фактичних витрат, понесених на організацію навчального процесу.
- 6.3. Академія і ВУМ мають право розірвати Договір із студентом в таких випадках:
 - при неоплаті Студентом навчання;
 - за академічну неуспішність Студента;
 - за порушення академічних правил;
 - за порушення наказів, рішень ВУМ та Академії, за матеріальні збитки, завдані Студентом;
 - в разі притягнення Студента до кримінальної відповідальності.
- 6.4. Академія і ВУМ мають право в односторонньому порядку розірвати Договір із Студентом у випадку повідомлення його про це за 30 днів. Моментом розірвання Договору є 30-й день після отримання Студентом повідомлення про його розірвання.

При односторонньому розірванні Договору Академією і ВУМ, крім випадків, передбачених пунктом 6.3, оплата за невикористаний період навчання повертається Студенту.

- 6.5. При відрахуванні за власним бажанням Студент повинен подати письмову заяву в ВУМ через Академію не менш, ніж за один календарний місяць до дати розірвання Договору.
- 6.6. Договір вважається припиненим з моменту видання відповідного наказу ВУМ та/або Академією.
- 6.7. Виконання зобов'язань за Договором призупиняються на період дії обставин непереборної сили – форс-мажору.
- 6.8. З питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами діючого законодавства України.
- 6.9. Інформація про надавачів освітніх послуг за цим Договором міститься на офіційному сайті Академії: <http://maup.com.ua> .
- 6.10. Контактні дані: 03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2, корпус 1 (Приймальна комісія Академії); тел.: (044) 490-95-05, 494-47-47; e-mail: pkmaup@ukr.net